Dezernat 23
Az: 23.14–03041–
D23/PersPlan/NI/Recruiting/161
Nienburg, 15.11.2022

POLIZEIAKADEMIE
NIEDERSACHSEN





POLIZEIAKADEMIE NIEDERSACHSEN

STELLENAUSSCHREIBUNG EINES ARBEITSPLATZES

Sachbearbeitung Personalplanung (m/w/d)

(Schwerpunkt Recruiting)

KURZINFO

Besetzungsdatum: nächstmöglich
Entgeltgruppe: EG 9a TV-L
Studienort: Nienburg
Bewerbungsschluss: 13.12.2022
Aktenzeichen: 23.14–03041–
D23/PersPlan/NI/Recruiting/161

Polizeiakademie Niedersachsen
Bürgermeister-Stahn-Wall 9
31582 Nienburg

IHRE ANSPRECHPARTNER

für Rückfragen zum Aufgabengebiet
Frau de Vries | Tel.: 05021 844-2302

für Rückfragen zum Auswahlverfahren
Frau Klein | Tel.: 05021 844-2305

Weitere Informationen über die **POLIZEIAKADEMIE NIEDERSACHSEN** erhalten Sie unter: **www.pa.polizei-nds.de**

POLIZEIAKADEMIE
NIEDERSACHSEN

Arbeitsplatzbeschreibung

An der Polizeiakademie Niedersachsen ist am Studienort Nienburg, zum nächstmöglichen Zeitpunkt, ein unbefristeter Arbeitsplatz als

Sachbearbeitung Personalplanung (m/w/d)

(Schwerpunkt Recruiting)

zu besetzen. Organisatorisch ist der Arbeitsplatz im Dezernat 23 (Personal) angegliedert und nach der Entgeltgruppe EG 9a TV-L bewertet.

Wer sind wir?

Die Polizeiakademie Niedersachsen ist als zentrale Bildungseinrichtung für die Aus- und Fortbildung aller bei der Polizei des Landes Niedersachsen beschäftigten Mitarbeiter/-innen verantwortlich. Eine weitere zentrale Rolle bildet der Bereich der Forschung, welcher sich in den letzten Jahren zu einer etablierten Größe entwickelt hat.

Derzeit sind aktuell rund 500 Mitarbeiter/-innen in der Lehre sowie den unterschiedlichsten Service- und Verwaltungsbereichen tätig. Zusätzlich werden nahezu 2100 Studierende im Rahmen eines akkreditierten Bachelorstudiengangs für ihre spätere Tätigkeit im Polizeivollzugsdienst des Landes Niedersachsen vorbereitet.

Ihre Aufgaben

Wesentliche Kernaufgaben des Arbeitsplatzes sind:

- Personalplanung und Personalgewinnung u. a. Betreuung von Stellenbesetzungsverfahren im Verwaltungsbereich und im Bereich des TV-L
- Analyse von Anforderungsprofilen und Stellenausschreibungen
- Optimierung der Prozesse zur Vermittlung von qualifizierten Arbeitskräften (Recruiting)
- Durchführung von Einstellungen im Bereich des TV-L sowie im Verwaltungsbereich
- Prüfung von Stufenzuordnungen

Eine Änderung der Geschäftsverteilung bleibt vorbehalten.

Welche Voraussetzungen sind zwingend erforderlich?

Sie können sich bewerben, wenn Sie über den Verwaltungslehrgang I (ehemals Angestelltenlehrgang I), eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, zur/zum Fachangestellten für Bürokommunikation oder Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement verfügen. Die Ausbildung muss bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber absolviert worden sein.

Sollten Sie das oben genannte Anforderungsprofil nicht in Gänze erfüllen, können Sie im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt werden. Für schwerbehinderte Bewerber/-innen gelten die entsprechenden gesetzlichen Vorschriften.

Wünschenswerte Qualifikationen:

Berufserfahrungen im Bereich Personalsachbearbeitung sowie fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Tarif-, Beamtenrecht sind förderlich für die Ausübung der angegebenen Tätigkeiten.

Es wird die Bereitschaft erwartet, sich im Rahmen der übertragenen Aufgaben weiter zu qualifizieren und das eigene Fachwissen auf einem aktuellen Stand zu halten. Des Weiteren sind PC-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel) wünschenswert sowie die Bereitschaft, sich in weitere interne Programme einzuarbeiten.

Eine hohe Einsatzbereitschaft und die Fähigkeit zur Teamarbeit sind für eine erfolgreiche Aufgabenwahrnehmung unabdingbar. Sie sollten weiterhin über Organisationstalent und Konfliktfähigkeit verfügen. Gute kommunikative Fähigkeiten sowie Entscheidungs- und Durchsetzungsvermögen werden vorausgesetzt. Darüber hinaus wird die Bereitschaft zu flexiblem Arbeitseinsatz sowie die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten erwartet.

Was bieten wir Ihnen?

- Gehalt der Entgeltgruppe EG 9a TV-L
- Variable Arbeitszeiten
- Möglichkeiten der Beantragung der betrieblichen Altersvorsorge (VBL) und Vermögenswirksamen Leistungen (VL)
- 30 Tage Erholungsurlaub/Kalenderjahr
- Aktuell eine Sonderzahlung zum Jahresende
- Flexible Modelle zur Teilzeitbeschäftigung
- Teilnahmemöglichkeit am Gesundheits- und Präventionssport
- Fortbildungsoptionen bei Bedarf

Die Bewerberinnen und Bewerber erwartet ein interessantes und anspruchsvolles Arbeitsumfeld, in dem Teamarbeit großgeschrieben wird.

Verfahren

Es ist beabsichtigt, mit den Bewerberinnen und/oder Bewerbern ein Auswahlgespräch vor einer Auswahlkommission durchzuführen. Daher wird um Mitteilung von in der kommenden Zeit geplanten Urlaub gebeten. Nähere Einzelheiten hierzu werden Ihnen nach einer Bewerbung zeitnah mitgeteilt.

Das ist uns wichtig!

Die Polizeiakademie Niedersachsen ist bestrebt, Unterrepräsentanzen im Sinne des NGG abzubauen. An der Beteiligung von Männern in diesem Verfahren besteht daher ein besonderes Interesse und sie werden ausdrücklich gebeten, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung nach den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie bereits in Ihrer Bewerbung auf einen möglichen Grad der Behinderung (GdB) bzw. eine Gleichstellung hin, damit Ihre Interessen bestmöglich gewahrt werden können.

Im Hinblick auf die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben sind, unter Hinweis auf die besonderen dienstlichen Erfordernisse, individuelle Arbeitszeitmodelle und flexible Regelungen möglich.

Die Polizeiakademie Niedersachsen schätzt kulturelle Vielfalt und Mehrsprachigkeit, sie freut sich über Bewerberinnen und Bewerber, die dazu beitragen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Überzeugen Sie sich von den Vorzügen der Polizeiakademie Niedersachsen und senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail unter dem Aktenzeichen 23.14–03041–D23/PersPlan/NI/Recruiting/161 bis zum **13.12.2022** an

persplan@pa.polizei.niedersachsen.de

Übersenden Sie Ihre Bewerbung bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei (max. 8 MB

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auf dem Postweg an folgende Adresse senden:

Polizeiakademie Niedersachsen
Dezernat 23 / Personal
Bürgermeister-Stahn-Wall 9
31582 Nienburg/Weser

Nähere Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren erhalten Sie auf unserer Homepage unter folgendem Link

https://www.pa.polizei-nds.de/download/74198/DSGVO_Bewerbung.pdf