Dezernat 23
AZ: 23.14–03041–D24/Bib/NI76
Nienburg, 09.08.2023

POLIZEIAKADEMIE
NIEDERSACHSEN

POLIZEIAKADEMIE NIEDERSACHSEN

AUSSCHREIBUNG EINES BEFRISTETEN ARBEITSPLATZES

Sachbearbeitung Bibliothek (m/w/d)

Dezernat 24

KURZINFO

Einstellungszeitpunkt: nächstmöglich
Entgeltgruppe: EG 5 TV-L
Studienort: Nienburg
Bewerbungsschluss: 06.09.2023
Befristung: 31.07.2024
Aktenzeichen: 23.14–03041–D24/Bib/NI/76

Polizeiakademie Niedersachsen
Bürgermeister-Stahn-Wall 9
31582 Nienburg

IHRE ANSPRECHPERSONEN

für Rückfragen zum Aufgabengebiet
Herr Dr. Knaack | Tel.: 05021 844-2401

für Rückfragen zum Auswahlverfahren
Frau Klein | Tel.: 05021 844-2305

Weitere Informationen über die **POLIZEIAKADEMIE NIEDERSACHSEN** erhalten Sie unter: **www.pa.polizei-nds.de**

Zertifikat seit 2008
audit berufundfamilie

POLIZEIAKADEMIE
NIEDERSACHSEN

Arbeitsplatzbeschreibung

An der Polizeiakademie Niedersachsen ist am Studienort Nienburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt, ein bis zum 31.07.2024 befristeter Arbeitsplatz als

Sachbearbeitung Bibliothek (m/w/d)

im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung (19,8 Wochenstunden) zu besetzen. Der Befristungsgrund ergibt sich aus §14 Abs. 1 Nr. 3 und Nr. 7 TzBfG. Organisatorisch ist der Arbeitsplatz den Dezernat 24 (Bibliotheken, Medien, Technologie, eLearning) in der Abteilung 2 zugeordnet.

Der Arbeitsplatz ist nach EG 5 TV-L bewertet.

Wer sind wir?

Die Polizeiakademie Niedersachsen ist als zentrale Bildungseinrichtung für die Aus- und Fortbildung aller bei der Polizei des Landes Niedersachsen beschäftigten Mitarbeiter/-innen verantwortlich. Eine weitere zentrale Rolle bildet der Bereich der Forschung, welcher sich in den letzten Jahren zu einer etablierten Größe entwickelt hat.

Derzeit sind aktuell rund 500 Mitarbeiter/-innen in der Lehre sowie den unterschiedlichsten Service- und Verwaltungsbereichen tätig. Zusätzlich werden nahezu 2000 Studierende im Rahmen eines akkreditierten Bachelorstudiengangs für ihre spätere Tätigkeit im Polizeivollzugsdienst des Landes Niedersachsen vorbereitet. Weitere Informationen über die Polizeiakademie Niedersachsen finden Sie unter **http://www.pa.polizei-nds.de**

Ihre Aufgaben

Wesentliche Kernaufgaben auf dem Arbeitsplatz sind:

- Mitarbeit in der Katalogisierung (Katalogisierung von Zeitschriftenaufsätzen und einfache Titelaufnahme auch „Grauer Literatur“)
- Bearbeitung von Medien (Signierung, Pflege von Loseblattsammlungen, Buchbindeaufträge etc.)
- Mitarbeit in der Vorakzession (Bestellverwaltung, Lieferungskontrolle, Rechnungsbearbeitung)
- Aufsichts- und Ordnungsarbeiten (Regalpflege etc.)
- Durchführung von Benutzerschulungen, Betreuung der Benutzerinnen und Benutzer bei der Literaturrecherche
- Ausleihverbuchung und Überwachung der Ausleihfristen (Mahnwesen)
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Eine Änderung der Geschäftsverteilung bleibt vorbehalten.

Welche Voraussetzungen sind zwingend erforderlich?

Sie können sich bewerben, wenn Sie über eine abgeschlossene Ausbildung

- **zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek** oder

- **zur/zum Buchhändlerin/Buchhändler verfügen** oder eine mindestens gleichwertige Qualifikation im Bereich Bibliotheken vorweisen können.

Sie können sich ebenfalls bewerben, wenn Sie über eine abgeschlossene Ausbildung:

- **zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste** oder über
- **eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung verfügen und zusätzlich mindestens drei Jahre Berufserfahrung in einer Bibliothek oder Buchhandlung vorweisen können.**

Sollten Sie das oben genannte Anforderungsprofil nicht in Gänze erfüllen, können Sie im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt werden. Für schwerbehinderte Bewerber/-innen gelten die entsprechenden gesetzlichen Vorschriften.

Die Bibliothek ist montags bis donnerstags von 07:30 Uhr bis 17:00 Uhr und freitags von 07:30 Uhr bis 13:00 Uhr besetzt. Die Übernahme von Dienstzeiten an Vor- und Nachmittagen wird vorausgesetzt.

Welche Voraussetzungen sind wünschenswert?

Es wird die Bereitschaft erwartet, sich im Rahmen der übertragenen Aufgaben weiter zu qualifizieren und das eigene Fachwissen auf einem aktuellen Stand zu halten. Des Weiteren sind PC-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel) wünschenswert sowie die Bereitschaft, sich in weitere interne Programme einzuarbeiten.

Eine hohe Einsatzbereitschaft und die Fähigkeit zur Teamarbeit sind für eine erfolgreiche Aufgabenwahrnehmung unabdingbar. Sie sollten weiterhin über Organisationstalent und Konfliktfähigkeit verfügen. Gute kommunikative Fähigkeiten sowie Entscheidungs- und Durchsetzungsvermögen werden vorausgesetzt. Darüber hinaus wird die Bereitschaft zu flexiblem Arbeitseinsatz sowie die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten erwartet.

Was bieten wir Ihnen?

- Gehalt der Entgeltgruppe EG 5 TV-L
- Variable Arbeitszeiten
- Möglichkeiten der Beantragung der betrieblichen Altersvorsorge (VBL) und Vermögenswirksamen Leistungen (VL)
- 30 Tage Erholungsurlaub/Kalenderjahr (bzw. anteilig bei Teilzeitbeschäftigung)
- Aktuell eine Sonderzahlung zum Jahresende
- Flexible Modelle zur Teilzeitbeschäftigung
- Teilnahmemöglichkeit am Gesundheits- und Präventionssport
- Fortbildungsoptionen bei Bedarf

Die Bewerberinnen und Bewerber erwartet ein interessantes und anspruchsvolles Arbeitsumfeld, in dem Teamarbeit großgeschrieben wird.

POLIZEIAKADEMIE
NIEDERSACHSEN

Verfahren

Es ist beabsichtigt, mit den Bewerber*innen ein strukturiertes Auswahlgespräch vor einer Auswahlkommission durchzuführen. Daher wird um Mitteilung von in der kommenden Zeit geplantem Urlaub gebeten.

Nähere Einzelheiten hierzu werden Ihnen nach einer Bewerbung zeitnah mitgeteilt.

Das ist uns wichtig!

Die Polizeiakademie Niedersachsen ist bestrebt, Unterrepräsentanzen im Sinne des NGG abzubauen. An der Beteiligung von Männern in diesem Verfahren besteht daher ein besonderes Interesse und sie werden ausdrücklich gebeten, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung nach den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie bereits in Ihrer Bewerbung auf einen möglichen Grad der Behinderung (GdB) bzw. eine Gleichstellung hin, damit Ihre Interessen bestmöglich gewahrt werden können.

Im Hinblick auf die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben sind, unter Hinweis auf die besonderen dienstlichen Erfordernisse, individuelle Arbeitszeitmodelle und flexible Regelungen möglich.

Die Polizeiakademie Niedersachsen schätzt kulturelle Vielfalt und Mehrsprachigkeit, sie freut sich über Bewerberinnen und Bewerber, die dazu beitragen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Überzeugen Sie sich von den Vorzügen der Polizeiakademie Niedersachsen und senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail unter dem Aktenzeichen 23.14–03041–D24/Bib/NI/76

bis zum **06.09.2023** an

persplan@pa.polizei.niedersachsen.de

Übersenden Sie Ihre Bewerbung bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei (max. 8 MB).

Nähere Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren erhalten Sie auf unserer Homepage unter folgendem Link

https://www.pa.polizei-nds.de/download/74198/DSGVO_Bewerbung.pdf